

ACCIÓN	OBJETO	CONDICIÓN	Instancias Oficiales UR.DEL.EDO.DDR.CADER. DIR. GRAL. DE	PRODUCTO	Instancias Ejecutoras	PRODUCTOR
Difundir	el componente	a la población objetivo	DIR. GRAL. DE	Lista de requisitos		Se entera
Aperturar	ventanilla para el registro	de los beneficiarios	Informa horarios	Calendario: inicio-cierre		Se entera, del periodo de Reg.
Recibir	solicitudes	de las personas interesadas	Diseña lista de cotejo	Lista de cotejo		Lista de cotejo, firmada por las partes
Verificar	el cumplimiento de los requisitos	para demostrar elegibilidad (en caso de insuficiencia, se niega el registro y se evidencia con lista de cotejo)	Obtiene lista de cotejo, recibida por el productor	Aviso de prevención, de ser el caso		COMPLEMENTA
Registrar	las solicitudes procedentes	en el sistema oficial	Genera el folio correspondiente	EL FOLIO GENERADO		Obtiene el FOLIO asignado
Integrar	el grupo dictaminador	de solicitudes	Convoca a las áreas con experiencia e incluye al CMDRS	Acta de instalación y calendario de S.		
Dictaminar	De acuerdo al calendario de egresos	las solicitudes aceptadas	Emita convocatorias a los integrantes	Actas de dictamen		consulta
Publicar	La relación de	Solicitudes procedentes	Instala la Plataforma exclusiva	Publicación de resultados		consulta
Solicitar	documentos complementarios	Requeridos (se previene la complementación del expediente)	Emita aviso de prevención	Aviso con acuse de recibido		Recibe documento
Informar	La improcedencia	De la solicitud	Emita comunicado personalizado	Comunicado con relación de FOLIOS Improcedentes		Se da por enterado
Notificar	la procedencia	de la solicitud (en caso de que el monto autorizado sea diferente al solicitado, se actualiza documentación)	Emita comunicado personalizado	Comunicado con relación de FOLIOS PROCEDENTES		Acude a recibir notificación y complementa Doc.
Suscribir	el documento jurídico	si el apoyo lo amerita	Formula el Convenio	CONVENIO	Se acuerda	FIRMA CONVENIO
Entregar	el apoyo (garantía o subsidio)	al beneficiario	Realiza la gestión	Documento de autorización	Recibe y ejecuta	Recibe los recursos y ejecuta
Asignar	coordinador	de seguimiento a la acción	LA DGPE define	comunicado	facilidades	Da facilidades y aporta evidencias
Verificar	la comprobación	de los bienes o servicios adquiridos			Entrega, obra, insumo o servicio	Recibe de satisfacción y conserva documentación comprobatoria